

TAO Elektronikus Kérelmi Rendszer (EKR)

NETLOCK|SIGN felhőalapú tanúsítvány igénylése

Tartalom

1. A dokumentum célja	2
2. Tanúsítvány igénylése	2
Új kérelem beadása	2
Dokumentumok kezelése	8
Fiók aktiválása (tanúsítvány igénylés megerősítése)	10
Tanúsítvány kérelem jóváhagyása	11
3. Tanúsítvány kiadása	12
4. Értesítés kiadott tanúsítványról	12
5. A NETLOCK SIGN e-aláírás szolgáltatás használata a TAOEKR rendszerben.....	13
1. számú melléklet – tanúsítvány kiadásához szükséges dokumentumok.....	15
2. számú melléklet – lejárt a 120 órás aktivációs időszak	16
3. számú melléklet – jelszófelejtés	17
4. számú melléklet – aláírás a NETLOCK SIGN Business webes aláírás-szolgáltatással.....	18

1. A dokumentum célja

Támogatást nyújtani a TAOEKR pályázathoz szükséges aláíró tanúsítvány, illetve minősített közigazgatási kiadmányozói aláíró tanúsítvány igényléséhez és használatához. Nem célja, a pályázathoz szükséges lépések bemutatása.

2. Tanúsítvány igénylése

Az új típusú elektronikus aláíró tanúsítványhoz nem tartozik eszköz (token), mindössze az igénylés során megadott **JELSZÓ**-val lesz képes az Igénylő e-aláírást létrehozni (kivéve a minősített közigazgatási kiadmányozói aláíró tanúsítvány, itt szükséges a második faktor használata is (SMS)).

Az új felhőalapú elektronikus aláírás a 2015-2016-os pályázati évadtól érhető el, de nem teljes funkcionalitással az azt megelőző rendszerekben is lehetőséget biztosít joghiteles elektronikus aláírások létrehozására. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pályázati dokumentációt aláírni a korábbi évadokban is lehet, de a tanúsítványmenedzsment funkciók csak a 2015/2016-os évadtól érhetőek el.

A minősített közigazgatási kiadmányozói aláíró tanúsítványt kizárólag a <https://mlsztao2019.flexinform.hu/> oldalon lehet igényelni.

Új kérelem beadása

Az új tanúsítvány igénylést az alábbi lépésekkel teheti meg.

1. jelentkezzen be a TAOEKR felületen – itt a korábban regisztrált bejelentkező nevét és az ahhoz tartozó jelszavát kell használnia.

A szövetségek honlapja – a 2019/2020-as évadhoz – itt érhető el (de az igénylést bármelyik lenti négy szövetség 2015/2016-os évadától is be lehet adni).

Szövetség neve	Szövetség 2019-as évadának elérhetősége (más évadokban az évszám értéke változik)
Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ)	https://mlsztao2019.flexinform.hu
Magyar Kézilabda Szövetség (MKSZ)	https://mksztao20189.flexinform.hu/
Magyar Vízilabda Szövetség (MVL SZ)	https://mvlstao2019.flexinform.hu/
Magyar Röplabda Szövetség (MRSZ)	https://mrsztao2019.flexinform.hu/
Magyar Kosárlabda Szövetség (MKOSZ)	https://mkosztao2019.flexinform.hu/

2. a rendszerben elfogadott tanúsítványok lekérdezéséhez kattintson a Tanúsítványkezelés opcióra

MKOSZ TAO Kérelmi Rendszer - x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://teszt.flexinform.hu/sfp_attekintes ☆ 📱 🗄️ 🗑️ 🔄 🌐 🛡️ 👤

MKOSZ Elektronikus Kérelmi Rendszer

Technikai support: 06 20 993 5263
Szakmai support: 06 30 054 8953
Netlock support: 06 1 437 8558

📧 | GYIK | 🕒 Kilépés: 28:10

2018/19. évad | 📧 Üzenetek | 👤 Support | 📁 Dokumentumok | 👤 user1

Sportfejlesztési program | SFP módosítás | **Tanúsítványkezelés** | Előrehaladás | TIG | Utalások

Áttekintés | Sportfejlesztési program | Kérelem-kiegészítés | Köztart. ment. Igazolása | Cégkivonatok | Szüneteltetések

Tárgy ell. megjegyzések | Aláírás teszt

Sportfejlesztési program áttekintése

3. Amennyiben korábban már rendelkezett aláíró tanúsítvánnyal ezen az oldalon felsorolva látja azokat. Az itt elérhető táblázat listázza a különböző jogosultsági szintekkel és/vagy aláíró képességgel rendelkező felhasználókat, illetve a részükre kiadott tanúsítványokat és azok adatait.

Név	Email cím	Érvényesség	Státusz	Jogosultság	Visszavonás időpontja	Műveletek
Füzesi Csaba	fuzesi.csaba@netlock.hu	2021-03-13 16:14:12	Kibocsátva	MLSZ,MKSZ,MVLSZ,MRSZ,MKOSZ general user	-	Jelszó újragénylése és tanúsítvány törlése

Felhasználó neve: A felhasználó személyazonosító okmányában szereplő hivatalos neve, amit az igénylés során megadott.

E-mail cím: A NETLOCK|SIGN elektronikusaláírás-szolgáltatásban az adott aláíró tanúsítvány igénylése során megadott e-mail cím, ehhez a felhasználói fiókhoz tartozik az adott aláíró tanúsítvány vagy folyamatban lévő igénylés.

Érvényesség: Már kibocsátott és érvényes aláíró tanúsítványok esetében itt az érvényesség vége található meg év-hónap-nap óra:perc:másodperc bontásban. Folyamatban lévő vagy már visszavont tanúsítvány esetében az „Aláírásra még nem használható” vagy „Visszavont”

Státusz: Sportpályázati anyagokat érvényes NETLOCK|SIGN alapú elektronikus aláírással ellátni csak „Kibocsátott” vagy „Aktív” állapotú aláíró tanúsítvánnyal lehet, amely az adott látványcsapatsportág szakosztályához hozzáféréssel rendelkezik és legalább aláíró felhasználó jogosultsági szinten lett igényelve.

Jogosultság: A NETLOCK|SIGN tanúsítványtulajdonos csak az ezen oszlopban megjelölt szakosztályok (pl. MLSZ és/vagy MKSZ) nevében járhat el és csak azzal a jogosultsági szinttel, amit az igénylés során az adott sportszervezet cégjegyzésre jogosult képviselője jóváhagyott. A rendszerben a következő jogosultsági szintek értelmezettek, ezek részletes leírása a tanúsítványigénylési fejezetben került kifejtésre.

- rendszerhasználó felhasználó (general user)
- aláíró felhasználó (signer user)
- aláíró és tanúsítványkezelő felhasználó (administrator user)

Visszavonás időpontja: a visszavont tanúsítványok visszavonási dátuma található meg ebben az oszlopban, ez egyben az érvényesség vége is.

Műveletek:

Ebben az oszlopban az adott aláíró tanúsítvánnyal kapcsolatos műveletek találhatóak meg. Már kiadott tanúsítványok esetében a jelszófelejtés esetén használható „Jelszó újrairányítása és tanúsítvány törlése” művelet érhető csak el, ez az aláíró tanúsítvány végleges visszavonásával is együtt jár. Még folyamatban lévő tanúsítványigénylések esetében innen lehet letölteni az igényléshez automatikusan generált és igénylésenként aláírandó „Szolgáltatási szerződést” és „Meghatalmazást”, illetve lehet a „Dokumentum feltöltés” menüpontban feltölteni az igényléshez kapcsolódó dokumentumokat (Szolgáltatási szerződés aláírt és szkennelt változata, személyazonosító okmány másolata, stb.)

Ha „Kibocsátva” vagy „Aktív” állapotú aláíró tanúsítvánnyal az adott sportszervezet nevében eljáró magánszemély nem rendelkezik és folyamatban lévő igénylése sincsen, akkor új aláíró tanúsítványt a Tanúsítványkezelés felület **Tanúsítványigénylés** gombja segítségével lehet igényelni.

MEGJEGYZÉS: ha korábban volt már tanúsítványigénylése vagy kiállított érvényes tanúsítványa és az mégsem jelenik meg a fenti listában, akkor ellenőrizni kell, hogy nem-e változott meg a szervezet adószáma, mert az igényelt tanúsítványok a TAO EKR rendszerben mindig egy adott adószámú szervezethez kapcsolódnak.

- Amennyiben érvényes aláíró képességgel a sportszervezet nevében eljáró magánszemély nem rendelkezik, akkor új tanúsítvány igénylésére van szükség. Ezt a „Tanúsítványkezelés” menüpont „Tanúsítványigénylés” gombra kattintva lehet kezdeményezni.

Név	Email cím	Érvényesség	Státusz	Jogosultság	Visszavonás időpontja	Műveletek
Füzesi Csaba	fuzesi.csaba@netlock.hu	2021-03-13 16:14:12	Kibocsátva	MLSZ, MKSZ, MVLSZ, MRSZ, MKOSZ general user	-	Jelszó újrairányítása és tanúsítvány törlése

A tanúsítványigénylés felületen kell megadni az Igénylő magánszemély személyes és lakcímadatait, illetve a sportszervezet és amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult képviselő igényel tanúsítványt, akkor a meghatalmazó személyes adatait is. Az itt látható mezők mind módosíthatók a sportszervezeti regisztrációban szereplő adószám kivételével.

FONTOS: egy e-mail címhez egyszerre több érvényes aláíró tanúsítvány is tartozhat, azaz egy személynek lehet több szervezethez is tanúsítványa.

Az igénylés során a következő mezők kitöltése kötelező.

Igénylés oka: Válasszon a legördülő menüből

Új igénylés esetén (ha még nem volt tanúsítványa) az Új igénylés felirat jelenik meg.

Ha volt már korábban tanúsítványa, akkor az alábbiakból szükséges választania:

- Tanúsítványigénylés már regisztrált NETLOCK|SIGN e-mail cím használatával
- Tanúsítványigénylés új e-mail cím használatával

Válasszon ▼

Válasszon

Tanúsítványigénylés már regisztrált NETLOCK|SIGN e-mail cím használatával

Tanúsítványigénylés új e-mail cím használatával

Ha a NETLOCK|SIGN rendszerben korábban már regisztrált e-mail címével szeretne új tanúsítványt igényelni, akkor kérjük, válassza a **„Tanúsítványigénylés már regisztrált NETLOCK|SIGN e-mail cím használatával”** opciót.

Minősített közigazgatási kiadmányozói aláíró tanúsítvány igénylése esetén figyelni kell arra, hogy a meglévő NETLOCK|SIGN felhasználónál bekapcsolva kell lennie a „Második autentikációs faktor” -nak. Ezt a profil szerkesztésénél tudja megtenni, a NETLOCK|SIGN felhasználójába belépve

PROFIL SZERKESZTÉSE

Vezetéknév

Teszt

Keresztnév

Elek

Mobilszám

36 205032849

E-mail cím

nagy.beni.netlock@gmail.com

Felhasználói profil nyelve

Magyar ▼

Második autentikációs faktor (aláírás, regisztráció)

 MENTÉS

 MÉGSEM

Létező NETLOCK|SIGN felhasználók jelszófelejtést követően is ezt az opciót kell, hogy használják, de csak azután, hogy kezdeményezték a jelszó visszaállítását a 3. mellékletben leírtak szerint és beállították az új jelszavukat.

FONTOS: Ezt az opciót csak az adott e-mail címmel már regisztrált NETLOCK|SIGN felhasználók vehetik igénybe, ezt a tanúsítványkezelés menü e-mail cím oszlopában is ellenőrizhető.

Ha új e-mail cím megadásával szeretne egy új aláíró tanúsítványt igényelni, akkor kérjük, válassza a „**Tanúsítványigénylés új e-mail cím használatával**” opciót.

A NETLOCK SIGN rendszerben használt e-mail cím egyúttal az aláíró végfelhasználót is azonosítja, így ha a sportszervezet nevében egy új ügyintéző részére (más név, elérhetőség és igazolványszám) szeretnének NETLOCK SIGN hozzáférést igényelni, akkor azt mindenképpen egy új e-mail cím segítségével és „**Tanúsítványigénylés új e-mail cím használatával**” opciót kiválasztva tegyék meg.

Igénylés típusa: alapértelmezetten a NETLOCK az igénylő részére normál tanúsítványkiadással bocsátja ki a tanúsítványt, ami legfeljebb 14 munkanapos kiadást jelent. Azon ügyfeleink, akiknek ennél gyorsabban van szüksége az aláíró képességre lehetőséget biztosítunk 3, illetve 1 munkanapos gyorsított tanúsítványkiadási szolgáltatás megrendelésére, amit ebben a legördülő menüben lehet kiválasztani.

A gyorsított tanúsítványkiadási szolgáltatás keretében a sikeres adatellenőrzést, személyazonosítást és szerződéskötést követően elsőbbségi ügyintézővel feldolgozzuk és 1 vagy 3 munkanapon belül kiadjuk az igényelt tanúsítványt.

Amennyiben egy már beadott tanúsítványigényléshez kíván gyorsított kiadást igényelni, kérjük, küldje el a tanúsítványba kerülő, az igényléskor megadott teljes nevet (CN) és email címet (E) a gyorsított@netlock.hu címre; az email tárgya mezőbe, kérjük, írja be, hogy „1 napos gyorsított kiadás” vagy „3 napos gyorsított kiadás”. Ebben az esetben az 1 vagy 3 munkanap a gyorsított kiadás utólagos igénylésétől indul és akkor tudjuk garantálni a gyorsított feldolgozási időtartamot amennyiben minden az igényléshez szükséges ügyféloldali dokumentum rendelkezésre áll.

Előfizetés hossza: 1 vagy 2 évre lehet igényelni a tanúsítványt. Azonban jelenleg a minősített közigazgatási kiadmányozói aláíró tanúsítványt kizárólag 1 éves hosszra lehet igényelni.

Tanúsítvány érvényességi köre: a tanúsítványtulajdonos csak a kiválasztott szakosztályok nevében járhat el, valamint csak azzal a jogosultsági szinttel, amit a „Tanúsítvány jogosultsági szintje” mezőben megad és amit a sportszervezet hivatalos képviselője is jóváhagy a rendszer által generált meghatalmazás mintában. Itt az MLSZ, MKSZ, MVLSZ, MRSZ és MKOSZ szövetségek közül lehet egyet vagy többet kiválasztani.

Tanúsítvány jogosultsági szintje: az itt kiválasztott jogosultsági szint értéke határozza meg a TAO EKR rendszerben ellátható funkciókat. Ez a mező a következő értékeket veheti fel és a következő jogosultságokat biztosítja.

1) rendszerhasználó felhasználó (general user)

A tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezeti és ügyfélkapus azonosítás¹ után a rendszer összes funkcióját tudja használni, a kérelmeket ki tudja tölteni, de azokat a szövetség felé beküldeni, elektronikus aláírással ellátni nem tudja. Ezt a tanúsítványt abban az esetben

¹ 2019 májusában kerül bevezetésre

javasolt igényelni, ha a tanúsítvány használója nem kíván a sportszervezet nevében elektronikus aláírással ellátott kérelmet a szövetség felé beküldeni vagy nem kap erre meghatalmazást a sportszervezet hivatalos képviselőjétől.

2) aláíró felhasználó (signer user)

A tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezeti és ügyfélkapus azonosítás után a rendszer összes funkcióját tudja használni, a kérelmeket ki tudja tölteni és a formailag megfelelő kérelmeket elektronikus aláírással el tudja látni és a szövetség felé be tudja küldeni, amennyiben a sportszervezethez tartozó cégkapu használatához megfelelő jogosultsággal is rendelkezik. Ezt a tanúsítványt abban az esetben javasolt igényelni, ha a sportszervezet képviselője meghatalmazást ad, hogy a tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezet nevében elektronikus aláírással ellátott kérelmet küldhessen be.

3) aláíró és tanúsítványkezelő felhasználó (administrator user)

A tanúsítvány tulajdonosa a sportszervezeti és ügyfélkapus azonosítás után a rendszer összes funkcióját tudja használni, a kérelmeket ki tudja tölteni és a formailag megfelelő kérelmeket elektronikus aláírással el tudja látni és a szövetség felé be tudja küldeni, amennyiben a megfelelő cégkapu jogosultsággal is rendelkezik, továbbá a sportszervezethez rendelt tanúsítványokat vissza tudja vonni. Ezt a tanúsítványt a szervezet hivatalos képviselőjének javasolt igényelni, így bármikor visszavonhatja a sportszervezethez már nem kötődő személyek tanúsítványait.

Személyes adatok

Név: itt a személyazonosító igazolványban szereplő teljes nevét adja meg

E-mail cím: a tanúsítványban és NETLOCK SIGN rendszerben használni kívánt e-mail címet adja meg

Mobiltelefonszám: a kapcsolattartáshoz és az opcionális második faktorként használt telefonszámot adja meg itt (formátum: +36 20 123 45 67)

Személyazonosításra használt okmány típusa és száma: a személyazonosításra használt okmány típusa és azonosító száma, ami magyar állampolgárok esetén a következő okmányok egyike lehet:

- személyazonosító igazolvány VAGY
- kártya formátumú vezetői engedély VAGY
- útlevél

Igénylő szervezet hivatalosan bejegyzett cégjegyzésre jogosult képviselője? Amennyiben nem a cégjegyzésre önállóan jogosult hivatalos cégképviselő igényel tanúsítványt magának, úgy a cégjegyzése jogosult egy vagy két szervezeti képviselőnek az adatai is szükségesek az igényléshez a meghatalmazás minta generálásához.

Az Igénylő magánszemély címadatai

Cím adatok: az igénylő magánszemély laccímkartján szereplő állandó laccíme (irányítószám, település és cím bontásban)

Sportszervezeti adatok

Szervezet adószáma: nem módosítható, ez a TAO EKR regisztráció során megadott adószám

Szervezet neve: egyesület esetén a bejegyző határozatban szereplő nevet, cégbíróságon bejegyzett szervezet esetén pedig a cégkivonatban szereplő nevet adja meg.

FONTOS! Tanúsítványigénylés előtt a sportfejlesztési program első oldalán a kérelmező nevének, székhelycímének ki kell lenni töltve, máskülönben a tanúsítványigénylés nem történik meg.

Meghatalmazó neve, címe és személyi igazolvány száma: Amennyiben korábban beállításra került, hogy nem a cégjegyzésre önállóan jogosult hivatalos cégképviselő igényel tanúsítványt magának, úgy a cégjegyzése jogosult egy vagy két szervezeti képviselőnek a neve, laccíme és személyi igazolvány száma is szükségesek az igénylés beadásához, illetve a meghatalmazás automatikus generálásához.

Számlafizetési adatok

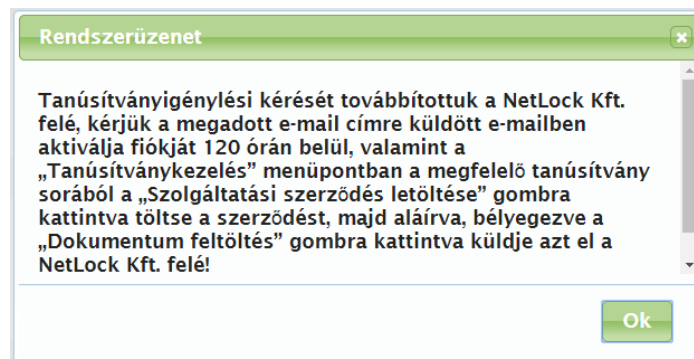
A NETLOCK Kft alapértelmezetten elektronikus számlát bocsát ki minden számlafizető részére. Az e-számla kiküldési címe eltérhet a fentebb megadott végfelhasználói e-mail címtől, ezt az elektronikus számla kiküldési e-mail cím mező alatt lehet beállítani. Alapértelmezetten az elektronikus számlát az igénylő e-mail címére küldjük meg.

Az adatok kitöltése után kérjük, nyomja meg az Igénylés gombot

Igénylés

Fontos, a fenti adatok a tanúsítvány kiadása során ellenőrzésre kerülnek. Új igénylés illetve adatváltozás esetén a fenti adatokat igazoló dokumentumok benyújtásra kell, hogy kerüljenek. A benyújtás módjáról a következő fejezetben írunk.

Az alábbi figyelmeztető ablak ugrik fel, kérjük, olvassa át!



Dokumentumok kezelése

A tanúsítvány igénylését követően szükséges néhány dokumentumot elküldeni a NETLOCK Kft részére a tanúsítvány kibocsátásához.

Alapértelmezetten dokumentumok feltöltését a tanúsítványigénylés jóváhagyása előtt érdemes a TAO EKR portálra feltölteni.

Amennyiben ezt követően szükséges lehet a hiánypótlás (pl. később beszerzett dokumentum), akkor kérjük, hogy azt a kerelmek@netlock.hu e-mail címre küldjék meg.

Aláírásra még nem használható.	Elfogadott	-		<ul style="list-style-type: none">Jelszó újrakezeltése és tanúsítvány törléseMeghatalmazás letöltéseSzolgáltatási szerződés letöltéseDokumentum feltöltésFelhasználó és összes tanúsítványának törlése
--------------------------------	------------	---	--	--

A dokumentumok kezelését a Műveletek oszlopban található ikonokra kattintva lehet elérni.

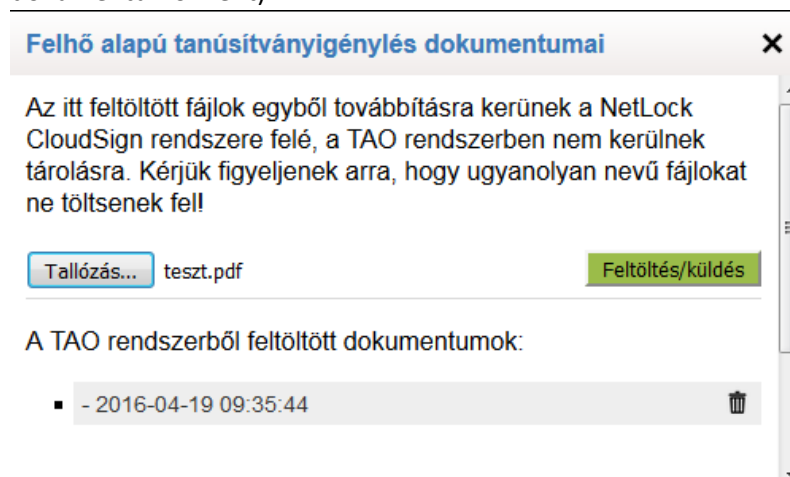
1. Első lépésként a Szolgáltatási szerződés letöltését válassza.

Szolgáltatási Szerződés aláírása:

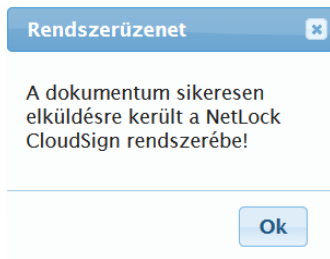
- **Fokozott biztonságú üzleti aláíró tanúsítványok egyszerű iratmásolatokkal igényelhetők, így a Szolgáltatási Szerződés aláírása történhet papíralapon, ami egy egyszerű szkennelést követően feltölthető a Dokumentum feltöltés menüpont segítségével**
- Ha már van létező NETLOCK SIGN elektronikus aláírás-képessége (NETLOCK|SIGN típusú aláíró tanúsítvány a TAO rendszerben), akkor az ott megadott e-mail cím és jelszó segítségével a <https://pss.netlock.hu> portálra belépve is aláírhatja azt (bővebb információ erről a 4. mellékletben található)

Ha szükséges még dokumentumokat beküldenie, akkor azokat is készítse elő a fentiekhez hasonlóan. (A további szükséges dokumentumok listáját az 1. számú melléklet tartalmazza)

2. A dokumentum feltöltése ikonra kattintva fog tudni tallózni (jelenleg egyesével, dokumentumonként)



A sikeres feltöltésről tájékoztatás érkezik:



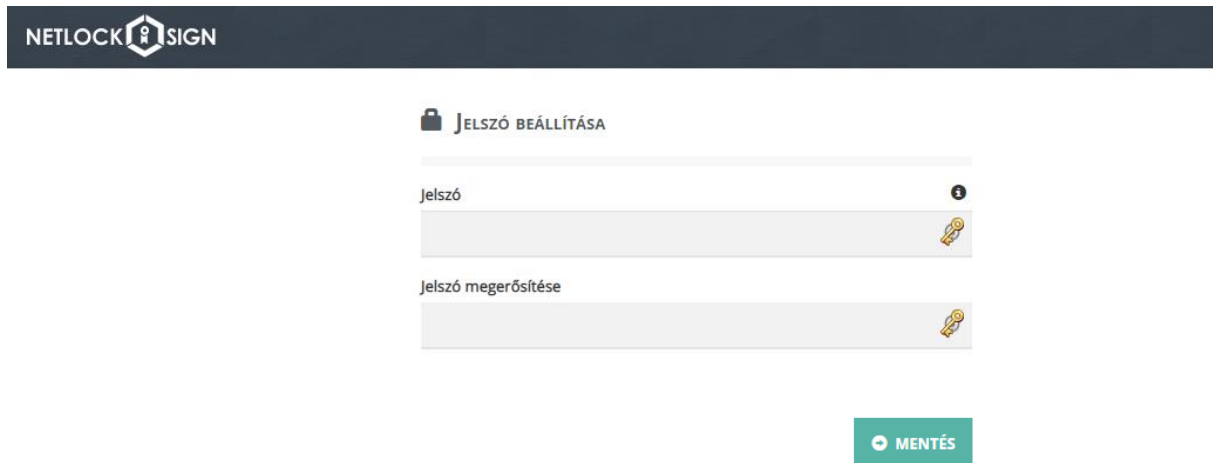
Fiók aktiválása (tanúsítvány igénylés megerősítése)

Azt javasoljuk, hogy ezt a lépést akkor kezdeményezze, ha már a TAO EKR felületén minden szükséges dokumentumot feltöltött!

Az igény beadását követően levelező rendszerébe az alábbihoz hasonló e-mail fog megérkezni. Kérjük, olvassa el a tájékoztató szöveget, majd ezt követően kattintson a levélben szereplő linkre.

An email template for account activation. At the top is a dark grey header with the NETLOCK|SIGN logo and name. Below the header is the salutation 'Tisztelt Teszt Felhasználó,'. The main body of the email contains a paragraph of text explaining the activation process. A key piece of information is highlighted in a dashed box: 'Kérjük, állítsa be NETLOCK|SIGN aktiváló kódját ezen a linken keresztül'. Below this is another paragraph explaining the 120-hour validity of the activation code. The email concludes with a paragraph about successful activation and a closing note. The signature is 'NETLOCK|SIGN Ügyfélszolgálat'.

A következő ablak fog megjelenni az alapértelmezett böngészőjében.



NETLOCK | SIGN

JELSZÓ BEÁLLÍTÁSA

Jelszó

Jelszó megerősítése

MENTÉS

Az aláírás használatához itt tudja megadni a jelszót.

A megadott jelszónak legalább 6 karakterből kell állnia, és tartalmaznia kell legalább egy szám, egy kisbetűs és egy nagybetűs karaktert!

A jelszó kétszeri megadását követően a **Mentés** gombra kattintva tud tovább lépni.

FONTOS!


Ez a jelszó lesz az, amit minden egyes aláírás esetén használnia kell!

Kérjük, hogy jelszavát biztonságos helyen jegyezze fel (amennyiben szükséges), mert annak elfelejtése esetén az aláírását nem fogja tudni használni, továbbá felhívjuk figyelmüket, hogy a tanúsítványához tartozó jelszót ne adják ki senkinek, mivel így az Ön aláírásával bármilyen dokumentum hitelesíthető a NETLOCK | SIGN aláíróportálján keresztül.

A tanúsítványhoz tartozó jelszó csere esetén új tanúsítvány kiadása szükséges, melynek anyagi vonzata is van. Ennek igényléséről a 3. számú mellékletben olvashat!

Tanúsítvány kérelem jóváhagyása

A jelszó megadását követően a NETLOCK|SIGN felületére bejutva tudja jóváhagyni a tanúsítvány igénylését. A baloldali mezőben, az Ön adata fog megjelenni, a jobb oldali mezőben pedig megteheti a jóváhagyást a zöld gombra kattintva (Jóváhagyom a tanúsítvány kérelem beadását!)



TANÚSÍTVÁNYBA KERÜLŐ ADATOK

Név

Email cím

Ország HU

Város

TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM JÓVÁHAGYÁSA

Jóváhagyásra váró tanúsítványkérelme van. Kérjük, ellenőrizze és hagyja jóvá, ha az adatok hibátlanok.

JÓVÁHAGYOM A TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM BEADÁSÁT!

ELUTASÍTOM

A jóváhagyást meg kell erősítenie az előző lépésben létrehozott jelszóval.

Itt eltelik pár másodperc, míg a feladat végrehajtásra kerül.


 KÉRJÜK VÁRJON...

A sikeres megerősítésre az alábbi üzenet érkezik:

 **A TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM JÓVÁHAGYÁSA SIKERES!** 

Tanúsítvány kérelmének jóváhagyása megtörtént és továbbítottuk a tanúsítványkiadó rendszer számára. A tanúsítványához tartozó egyedi kulcsát legeneráltuk, melynek lenyomata a következő:

`da:1b:cc:27:7e:91:d5:11:26:1a:7e:12:37:98:81:42`

 BEZÁR

A Bezár gombbal tudja befejezni az igénylés lépéseit. Ezt követően a bal felső sarokban lévő gombbal, ahol az Ön neve látszódik, ki tud jelentkezni a rendszerből.



Tanúsítványaim

Profilom

Kilépés

3. Tanúsítvány kiadása

A dokumentumok feltöltését követően a NETLOCK Kft az Általános Szerződéses Feltételek dokumentumban foglaltaknak megfelelően és a felhasználóazonosítás elvégzését követően kiadja a tanúsítványát.

4. Értesítés kiadott tanúsítványról

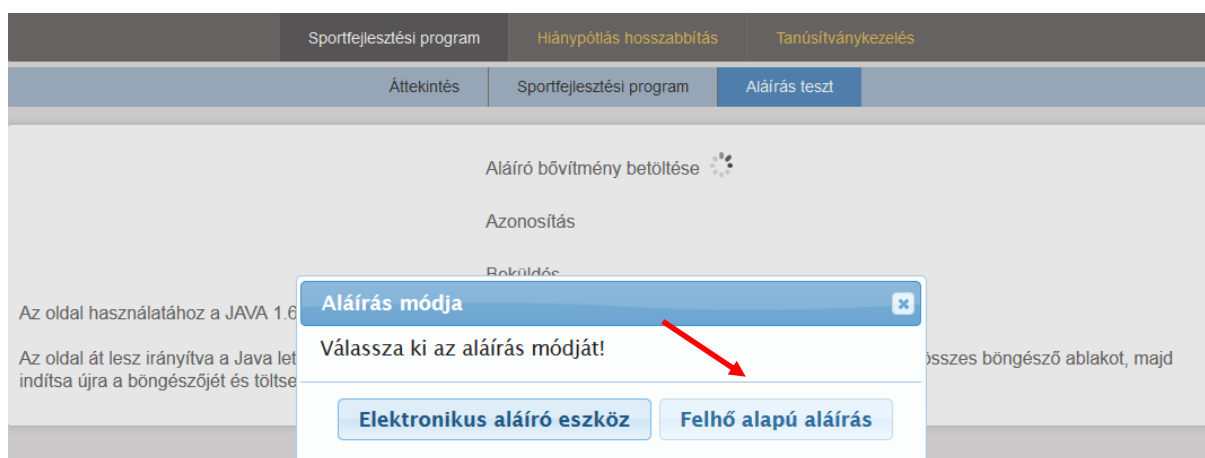
A tanúsítvány kiadásáról e-mail értesítést küldünk a regisztrációban megadott e-mail címére. Ettől a pillanattól kezdve Ön képessé vált a TAO EKR rendszer adott szakosztályaiban adott jogosultsági szinttel történő ügyintézésre, illetve joghatással bíró elektronikus aláírások létrehozására mind a TAO EKR rendszerében, mind a NETLOCK SIGN BUSINESS elektronikus aláírás-szolgáltatásban (Bővebb információ a 4. mellékletben).

5. A NETLOCK|SIGN e-aláírás szolgáltatás használata a TAOEKR rendszerben

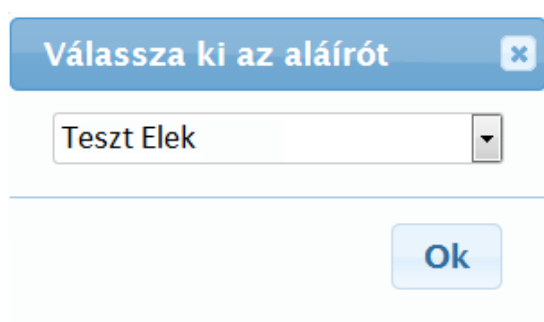
A kiadott tanúsítvány értesítést követően célszerű ellenőrizni annak működését.

Ennek lépései:

- Jelentkezzen be a TAOEKR rendszerbe a bejelentkező nevével és az ahhoz tartozó jelszavával
- Válassza a Sportfejlesztési program menüpontot
- Itt megtalálható az Aláírás teszt, ahol alapértelmezetten már csak a NETLOCK|SIGN típusú aláíróképeség működése tesztelhető².





Itt az érvényes (Aktív vagy Kibocsátott) státusszal rendelkező összes tanúsítvány megjelenik majd, ezekből kell választani.



A tanúsítvány használatához fel fog ugrani az alábbi ablak, melyben meg kell adnia a tanúsítványhoz tartozó jelszót. Az ablak jobb oldalán látható lesz, hogy mely dokumentumok kerülnek aláírásra.

² Az elektronikus aláíró eszköz választási lehetőség a 2019 májusában kivezetésre kerül a rendszerből

 **Teszt Elek** (tesztelek@tesztelek.hu)

 **ALÁÍRÁSRA VÁRÓ DOKUMENTUM**

test_pdf.pdf

[DOKUMENTUM LETÖLTÉSE](#)

✓ DOKUMENTUM ALÁÍRÁSA

A dokumentum aláírásához kérjük, adja meg aktiváló kódját.

Aktiváló kód megadása


Aláíró tanúsítvány kiválasztása


Munkatársi - Sportegyesület
2017-04-19

[✓ ALÁÍRÁS](#) [✗ ALÁÍRÁS ELUTASÍTÁSA](#)

Sikeres aláírás esetén az alábbi képernyő válik láthatóvá.

Sportfejlesztési program	Hiánypótlás hosszabbítás	Tanúsítványkezelés
Áttekintés	Sportfejlesztési program	Aláírás teszt

Azonosítás 

Beküldés 

A tanúsítványt ezt követően használható a pályázati rendszerben.

1. számú melléklet – tanúsítvány kiadásához szükséges dokumentumok

Új tanúsítványigénylések esetében a következő dokumentumok megküldésére van szükség.

- **Szolgáltatási szerződés**, aláírt példánya (papíron aláírt, majd szkennelt formában is elég)
- **Érvényes személyi igazolvány** (vagy vezetői engedély, vagy útlevel, régi személyi igazolvány esetén az érvényességet igazoló oldal is) mindkét oldalának másolata
- **Aláírási címpéldány**, a sportszervezet képviselőjére jogosultjának aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája. Együttes aláírás (cégjegyzés) esetén címpéldányok, illetve aláírás-minták szkennelt másolata
- **Meghatalmazás** – amennyiben a tanúsítvány igénylője nem önálló képviselője a sportszervezetnek, akkor a TAO EKR rendszer a szükséges meghatalmazás mintát automatikusan generálja. Tanúsítványigényléshez kérjük a rendszer által generált meghatalmazási mintát használni!

Érvényes NETLOCK által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező igénylők amennyiben nem történt változás a korábbi személyes és szervezeti adataikban úgy elégséges az új Szolgáltatási Szerződést aláírva feltölteni a dokumentummenedzsment felületen, illetve az új jogosultságokhoz szükséges egységes meghatalmazás mintát a cégjegyzésre jogosult által és két tanúval hitelesítve.

Az egyes felhasználóazonosítási módokhoz tartozó eljárások részletes leírása és a szükséges dokumentumok listája a lenti link alatt található:

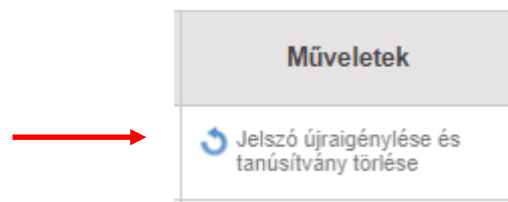
<https://netlock.hu/felhasznalo-azonositasa/>

2. számú melléklet – lejárt a 120 órás aktivációs időszak

A tanúsítvány igénylést követően 120 óra (5 nap) áll rendelkezésre, hogy a tanúsítvány igénylési lépéseket megtegye. Amíg egy adott felhasználóhoz tartozó tanúsítvány igénylés még „Előkérelem” állapotban van, azaz a felhasználó nem hagyta még azt jóvá a jelszavával a NETLOCK SIGN portálon, akkor a jelszó csere a TAO oldal Tanúsítványkezelés menüjében a lenti „Jelszó újrairányítása és tanúsítvány törlése” funkció segítségével automatikusan kezdeményezhető, amivel ismét 120 óráig lesz lehetősége a saját jelszó megadására.

Ha ezt elmulasztotta a következő lépésekkel új jelszót tud kérni.

1. Lépjen be a TAOEKR rendszerbe és válassza a Tanúsítványkezelést
2. Győződjön meg róla, hogy feltöltött már minden szükséges dokumentumot, mely a tanúsítvány kiadásához szükséges (lásd.: 1. számú melléklet). Ha nem, végezze el a lépéseket (lásd.: Dokumentumok kezelése fejezet)
3. Keresse meg a tanúsítvány kérelmét (a státusza: Előkérelem)



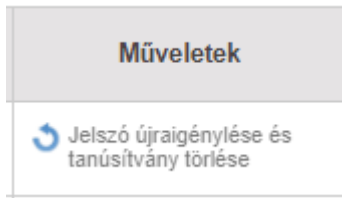
4. A kék kör alakú nyílra kattintva elküldjük az új jelszót

A nyomógomb használatát követően egy levélben értesítjük a régi jelszó törléséről és a levélben lévő linkre kattintva kezdeményezhető az új jelszó beállítása, ahogy az a lenti képernyőn is látszik.

Az új jelszó beállítását követően új tanúsítvány igénylése a TAO portálon nem szükséges, amennyiben az aláíró tanúsítványa még „Előkérelem” állapotban volt. Ellenkező esetben új tanúsítványt kell igényelni (lásd.: Tanúsítvány igénylés fejezet).

3. számú melléklet – jelszófelejtés

Mivel a jelszó nélkül elektronikus aláírás létrehozására nincs lehetőség és biztonsági okokból a jelszó szolgál az aláíráshoz használt privát aláíró kulcs titkosítására is, ezért annak elfelejtése esetén a már kiadott aláíró tanúsítványt a NETLOCK automatikusan visszavonja és új tanúsítvány igénylésére lesz szükség a TAO rendszeren keresztül.



Amennyiben már kiadott tanúsítvánnyal rendelkező felhasználó felejtette el a jelszavát, akkor a lentebb látható Tanúsítványkezelés - Műveletek menüpont alatt elérhető „Jelszó újrαιgénylése és tanúsítvány törlése” paranccsal van lehetősége a sportszervezetnek az adott felhasználó jelszavát törölni és új jelszót beállítani.

Az új jelszó beállításához az aktiváló e-mailt a felhasználó által a korábban megadott e-mail címre küldjük ki, amihez továbbra is hozzáféréssel kell rendelkezni. Ha a régi e-mail címhez sem fér hozzá a felhasználó, akkor egy teljesen új tanúsítványigénylést kell beadni egy új működő e-mail cím segítségével.

4. számú melléklet – aláírás a NETLOCK SIGN Business webes aláírás-szolgáltatással

Amennyiben TAO EKR felhasználóként van érvényes (Aktív vagy Kibocsátott állapotú) NETLOCK|SIGN tanúsítványa, akkor nem csak a TAO EKR rendszeren keresztül, hanem a NETLOCK által üzemeltetett NETLOCK|SIGN Business szolgáltatás webes aláírófelületén keresztül is aláírhat elektronikus dokumentumot joghitelesen.

Ennek a folyamatnak a lépései a következők:

- A tanúsítvány igénylése során megadott e-mail címe és jelszava segítségével lépjen be a NETLOCK|SIGN BUSINESS szolgáltatás webes aláíró felületére a következő linken keresztül.
<https://pss.netlock.hu>
- A belépést követően kérjük, töltsse fel az aláírandó dokumentumot vagy dokumentumokat a bal oldalon található dokumentumfeltöltő felületen
- A sikeres feltöltést követően a dokumentum megjelenik az aláíró felület „Aláírandó dokumentumok” fülénél
- Az aláírandó dokumentum melletti jelölőnégyzet kijelölése után a kék színű „Aláírás” gombra kattintva kezdeményezhető az adott dokumentum elektronikus aláírása
- A felhasználó ezután a NETLOCK|SIGN szolgáltatás aláíró felületére lesz átirányítva, ahol a helyes jelszó megadását – és több tanúsítvánnyal rendelkező felhasználók a tanúsítvány kiválasztását – követően megtörténik a dokumentum aláírása és időbélyegzése, az elektronikus aláírt állomány pedig bekerül a NETLOCK|SIGN Business szolgáltatás „Aláírt dokumentumok” fülé alá
- Az „Aláírt dokumentumok” fül alá bekerült dokumentum(ok) ezen oldalon történő kijelölését követően a „Letöltés” gombra kattintva letölthetők

Bővebb információ és a megoldás Felhasználói Kézikönyve a lenti link alatt érhető el:

<https://netlock.hu/netlock-sign-business-csomag/>

Kérjük, hogy töltsse fel a TAO EKR rendszerbe az így aláírt dokumentumot, vagy küldje el e-mail-ben a kerelmek@netlock.hu e-mail címre.